

Bauen Sie mit uns Ihre Zukunft



Mit einem bundesweiten Portfolio von rund 155.000 Mietwohnungen und weiteren 18.000 für Dritte verwalteten Wohnungen ist die GAGFAH GROUP die größte in Deutschland börsennotierte Wohnungsgesellschaft. Wir erzielen den Großteil unserer Einnahmen aus der Vermietung von attraktivem Wohnraum und haben den Anspruch, unsere Dienstleistungen rund ums Wohnen stetig zu verbessern.

Für unsere Zentrale in Mülheim an der Ruhr suchen wir ab dem 01. Januar 2012 eine

Studentische Aushilfe (m/w) für das Ressort Unternehmenskommunikation

Aufgabenbereich:

Sie unterstützen das Team im laufenden Tagesgeschäft, in der Presse- und Medienarbeit, im Marketing sowie in der internen Kommunikation. Dabei recherchieren und bereiten Sie Themen auf, erstellen in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern journalistische Texte, Berichte sowie Präsentationen und übernehmen administrative Tätigkeiten.

Wir bieten Ihnen:

Bei uns können Sie sich aktiv einbringen und erhalten die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Ressort Unternehmenskommunikation eines Großkonzerns zu sammeln. Sowohl das eigenständige Bearbeiten von Aufgaben, als auch die enge und projektbezogene Zusammenarbeit in unserem Team bieten Ihnen die besten Voraussetzungen, um Praxiskenntnisse zu erwerben.

Anforderungsprofil:

Sie studieren bereits im höheren Semester Kommunikationswissenschaften oder einen vergleichbaren geisteswissenschaftlichen Studiengang, beherrschen einwandfrei die deutsche Sprache, verfügen über gute Englischkenntnisse und besitzen gute Fähigkeiten im

Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, dabei insbesondere MS PowerPoint. Wenn Sie unser Team bei Presse- und Kommunikationsarbeiten unterstützen möchten, Teamfähigkeit besitzen und eine selbstständige Arbeitsweise mitbringen, passen Sie zu uns.

Zusätzliche Informationen:

- 15 – 20 Stunden/Woche
- Dauer der Tätigkeit: ca. 6 bis 18 Monate
- Vergütung nach Vereinbarung
- Beginn ab 01.01.2012

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail (max. 2 Datei-Anhänge) an:

GAGFAH GROUP

Prinzeß-Luise-Str. 33 · 45479 Mülheim a. d. Ruhr

Ansprechpartnerin: Nathalie Born

Telefon: 0201.1751-441

immobilien-bewerbung@gagfah.de

www.gagfah.de